

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ольгинского сельского поселения
Абинского района
от 20.11.2018г. №189

7553987А
МФЧ

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры Ольгинского сельского
поселения Абинского района
«Ольгинский культурно-досуговый центр»

х. Ольгинский
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ольгинского сельского поселения Абинского района «Ольгинский культурно-досуговый центр», созданное в результате изменения типа бюджетного учреждения в соответствии с постановлением администрации Ольгинского сельского поселения Абинского района от 23 декабря 2010 года № 156, переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры Ольгинского сельского поселения Абинского района «Ольгинский культурно-досуговый центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», постановлением администрации Ольгинского сельского поселения Абинского района от 20 ноября 2018 года № 189 «Об изменении типа и наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Ольгинский культурно-досуговый центр».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, другими законодательными актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского сельского поселения и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение культуры Ольгинского сельского поселения Абинского района «Ольгинский культурно-досуговый центр».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «Ольгинский КДЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 353313, Краснодарский край, Абинский район, х. Ольгинский, ул. Ленина, 6.

Учреждение имеет в своем составе филиалы без права юридического лица,

– филиал №1 – место нахождения: 353314, Краснодарский край, Абинский район, х. Ленинский, ул. Ленина

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Ольгинского сельского поселения Абинского района (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету расходов и доходов, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Ольгинского сельского поселения Абинского района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов жителей Ольгинского сельского поселения, формирование единого социо-культурного пространства для воспитания подрастающего поколения, создание условий для развития творческой инициативы и организации отдыха населения Ольгинского сельского поселения Абинского района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- предоставление жителям поселения услуг в области культуры и искусства, физической культуры;
- организация массового отдыха жителей поселения;
- создание творческого развивающего досуга и отдыха детей подростков, юношества, взрослого населения;
- сохранение традиционной народной культуры;
- развитие любительского художественного творчества;
- поддержка социально-культурной инициативы и активности населения.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей (предмет деятельности):

- создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, различных выставок;
- организация и демонстрация кино-видео показов;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с народными

традициями и местными обычаями, иных мероприятий;

культурно-массовых

- организация работы курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности и т. д.;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных и интеллектуально-познавательных программ;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых и иных программ;

- организация обучения различным видам искусств на курсах и кружках;

- обучение хореографическому, театральному, цирковому иным видам искусства;

- организация работы коллективов народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам и создание условий для их деятельности;

- концертная деятельность;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующей целям деятельности Учреждения;

- предоставление платных услуг населению в области культуры, искусства, физической культуры, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) юридическим и физическим лицам консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат сценических костюмов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;

- осуществление других видов предпринимательской деятельности, соответствующих целям деятельности Учреждения

Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия) Учреждение вправе осуществлять только после получения специального разрешения (лицензии) в установленном порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

-приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

-сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

-осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, связанных с деятельностью учреждения);

-передавать в установленном порядке на архивное хранение документы, аудио-, видео- кассеты, магнитные носители, содержащие информацию, представляющую научно- историческое значение для поселения и района;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

-обеспечивать сохранность, эффективное, строго по целевому назначению, использование имущества Учреждения;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества Учреждения в процессе эксплуатации), осуществлять его текущий и капитальный ремонт;

3.3. В пределах, определяемых законодательством, Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ольгинского сельского поселения Абинского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Учредителя.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники формирования имущества Учреждения, не противоречащие законодательству РФ.

4.5. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и уполномоченные Учредителем органы и должностные лица.

4.7. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях Учреждения и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органом управления Учреждения является Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений, заключенных с ним, регулируются трудовым договором, заключаемым с Директором главой Ольгинского сельского поселения Абинского района.

Основная функция Директора – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.3. Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются Директором Учреждения в пределах средств, выделенных согласно смете.

5.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности;
 - открывает лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Ольгинского сельского поселения Абинского района;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы;
 - применяет меры дисциплинарного воздействия в пределах действующего законодательства;
 - утверждает внутренние документы Учреждения;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя.
- 5.5. К компетенции учредителя Учреждения относятся решения следующих вопросов:
- изменение Устава Учреждения, его утверждение в новой редакции;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
 - образование органа управления Учреждением и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;
 - назначение и увольнение руководителя Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - решение иных вопросов, возложенных на Учредителя законодательством.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя и по решению суда.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется администрацией Ольгинского сельского поселения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архивный фонд. Перед упорядочением документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного фонда.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность) принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольнению работников гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

7.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также следующими видами локальных актов:

- Коллективный договор;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Должностные инструкции для работников учреждения;
- Приказы директора учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Дополнения и изменения в Устав учреждения и принимаются постановлением главы Ольгинского сельского поселения.

8.3. Дополнения и изменения в Устав учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава Ольгинского сельского поселения
Абинского района



В.Д. Харченко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УВНС РОССИИ ПО КРАЙНУЮ РАЙОНА
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАЙНУЮ РАЙОНА
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

от 05 декабря 2018 года
ОГРН 1052313851531
ГРН 2182375127401

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись _____