

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ольгинского сельского поселения  
Абинского района  
от 20.11.2018г. №188

755739871

МРЦ

**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения культуры Ольгинского сельского  
поселения Абинского района «Ольгинская библиотека»

х. Ольгинский  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ольгинского сельского поселения Абинского района «Ольгинская библиотека», созданное в результате изменения типа бюджетного учреждения в соответствии с постановлением администрации Ольгинского сельского поселения Абинского района от 23 декабря 2010 года № 155, переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры Ольгинского сельского поселения Абинского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение» постановлением администрации Ольгинского сельского поселения Абинского района от 20 ноября 2018 года № 188 «Об изменении типа и наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Ольгинская библиотека».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О библиотечном деле», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского сельского поселения Абинского района и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение культуры Ольгинского сельского поселения Абинского района «Ольгинская библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «Ольгинская библиотека».

1.4. Место нахождения Учреждения: 353313, Краснодарский край, Абинский район, х. Ольгинский, ул. Ленина, 6.

Учреждение имеет в своем составе филиалы без права юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых директором Учреждения, и генеральной доверенности.

Библиотека – филиал №1 – место нахождения: 353314, Краснодарский край, Абинский район, х. Ленинский, ул. Почтовая, 34

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Ольгинского сельского поселения Абинского района (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, смету расходов, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Ольгинского сельского поселения Абинского района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную



ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.10. Учреждение может пользоваться оперативными сведениями и информационно - статистическими материалами органов местного самоуправления Ольгинского сельского поселения Абинского района по согласованию с ними.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей пользователей (граждан, предприятий, учреждений и организаций) на свободный доступ в получении информации по всем отраслям знаний, в соответствии с универсальным профилем библиотечных фондов, осуществление единой для Ольгинского сельского поселения Абинского района информационной политики, формирование информационного пространства между общественными объединениями, организациями и органами местного самоуправления Ольгинского сельского поселения Абинского района, содействие сохранению общественно - политической стабильности в Ольгинском сельском поселении Абинского района.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды основной деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- комплектование и доукомплектование фондов литературой и другими носителями информации, их обработка, организация хранения, изучения, рационального использования;
- создание и постоянное поддерживание справочно-поискового аппарата в форме каталогов, картотек, видеотек, как в традиционном, так и в компьютерном варианте;
- организация библиотечного обслуживания читателей;
- оказание платных услуг пользователям, в соответствии с прейскурантом;
- проведение маркетинговых и социологических исследований, инновационно - методической работы;
- издательская деятельность;
- организация сбора, обмена и распространения различного рода информации о деятельности, органов местного самоуправления Ольгинского

сельского поселения Абинского района, формирование собственных информационных фондов;

- подготовка информационных бюллетеней, специальных печатных выпусков;
- участие в подготовке пресс-конференций, информационных дней поселения, других общественно-значимых мероприятиях;
- предоставление информационных услуг;
- сотрудничество с другими учреждениями культуры по осуществлению культурных программ. Координация и кооперация с другими библиотеками;
- рекламно-пропагандистская деятельность;
- информационное и справочно-библиографическое обслуживание. Работа по повышению уровня информационной культуры: (индивидуальная и массовая);
- оказание организационных, посреднических и иных услуг;
- организация вспомогательных производств, связанных с реализацией основных задач и целей Учреждения;
- иные виды деятельности, способствующие созданию, сохранению и распространению культурных ценностей в обществе, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям создания Учреждения.

Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия) Учреждение вправе осуществлять только после получения специального разрешения (лицензии) в установленном порядке.

### 3. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем и согласно заключенным договорам;



- осуществлять иные права и исполнять иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством.

### 3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, связанных с деятельностью учреждения);

- передавать в установленном порядке на архивное хранение документы, аудио-, видео- кассеты, магнитные носители, содержащие информацию, представляющую научно- историческое значение;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- обеспечивать сохранность, эффективное, строго по целевому назначению, использование имущества Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества Учреждения в процессе эксплуатации), осуществлять его текущий и капитальный ремонт;

3.3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

## 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ольгинского сельского поселения Абинского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

Библиотечные фонды, входящие в состав имущества Учреждения, являются частью общероссийских библиотечных фондов и представляют собой предметы особого режима хранения. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность включаются в состав библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источника приобретения. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями Учредителя.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетные средства и другие поступления от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доходы, полученные от платных видов услуг;
- иные источники формирования имущества Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет финансовый отдел администрации Ольгинского сельского поселения Абинского района.

4.7. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях Учреждения и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются Директором Учреждения в пределах средств, выделенных согласно смете.

5.2. Органом управления Учреждения является Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений, заключенных с ним, регулируются трудовым договором, заключаемым с Директором главой Ольгинского сельского поселения Абинского района.

Основная функция Директора – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.3. Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения:



- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Ольгинского сельского поселения Абинского района;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы;
- применяет меры дисциплинарного воздействия в пределах действующего законодательства;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя.

5.5. К компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения, его утверждение в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органа управления Учреждением и досрочное прекращение его полномочий;
- определение размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- решение иных вопросов, возложенных на Учредителя законодательством.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя и по решению суда.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется Учредителем.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного фонда.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном для государственной регистрации изменений и дополнений порядке.

Глава Ольгинского сельского поселения  
Абинского района



В.Д. Харченко



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листов



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО КРАЮ КРАСНОДАРСКОМУ  
МЕЖРАЙОННАЯ СЛУЖБА  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
от «05» декабря 2018 года  
ОГРН 1082323007450  
ГРН 718237568203  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись \_\_\_\_\_

