

**Муниципальное казенное учреждение культуры Ольгинского сельского поселения Абинского района  
«Ольгинская библиотека»**

**ПРИКАЗ**

14 октября 2019 года

№ 24

х. Ольгинский

**Об утверждении Политики в отношении персональных данных МКУК  
«Ольгинская библиотека»**

В целях защиты прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает муниципальное казенное учреждение культуры Ольгинского сельского поселения Абинского района «Ольгинская библиотека», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику в отношении персональных данных МКУК «Ольгинская библиотека» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации Ольгинского сельского поселения в сети Интернет.

Директор МКУК «Ольгинская библиотека»



Н.В. Третьяченко

## Приложение

Утверждена  
приказом МКУК «Ольгинская  
библиотека»  
14 октября 2019 года № 24

### **Политика в отношении персональных данных МКУК «Ольгинская библиотека»**

#### 1. Общие положения

Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает муниципальное казенное учреждение культуры «Ольгинская библиотека» (далее — Оператор, Библиотека).

1.1. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.2. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

#### 2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: Краснодарский край, Абинский район, х. Ольгинский, ул. Ленина, 6.

2.2. Директор Третьяченко Наталья Владимировна (т. 88615063248, natalya-tretyachenko@mail.ru) назначена ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: Краснодарский край, Абинский район, х.Ольгинский, ул. Ленина, 6.

#### 3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. В Библиотеке обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов: работники Библиотеки; клиенты Библиотеки.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.3. Персональные данные обрабатываются в Библиотеке в целях: обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных актов субъекта Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения; осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края на Библиотеку, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в иные государственные органы; регулирования трудовых отношений с работниками Библиотеки (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, предоставления работникам Учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных; подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с поставщиками работ и услуг для нужд Библиотеки; возмещения ущерба, нанесенного имуществу Библиотеки, обеспечения пропускного режима Библиотеки; формирования справочных материалов для внутреннего обеспечения деятельности Библиотеки; информационного исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; осуществления прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными актами Библиотеки, либо достижения общественно значимых целей; в иных законных целях.

3.4. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных, а также у контрагентов, являющихся операторами персональных данных своих клиентов.

3.5. Оператор обрабатывает персональные данные неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.6. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.7. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

#### 4. Обработка персональных данных клиентов

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов Оператора в рамках правоотношений с ними, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов по их поручению. Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (в том числе третьим лицам) предоставляется Оператору.

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

4.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов (пользователей) Библиотеки: фамилия, имя, отчество, дата рождения; номер и серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа выдавшего документ, удостоверяющий личность; домашний адрес; сведения об образовании; сведения о занятости; контактный телефон; адрес электронной почты.

#### 5. Обработка персональных данных работников

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников для:

- выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, ведения кадрового учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечению личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- открытия личных банковских счетов работников Оператора для перечисления заработной платы;

- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора;
- организации обучения работников Оператора.

Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки. Оператор имеет право принимать решения, основываясь на персональных данных, предоставленных непосредственно работником.

5.3. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств, в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

5.4. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.5. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

5.6. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.7. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

5.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

5.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;

- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- профессия;
- специальность;
- должность;
- фотография;
- образование;
- налоговые вычеты;
- выход на пенсию;
- временная нетрудоспособность;
- табельный номер;
- трудовой стаж.
- сведения о повышении квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, о служебных расследованиях;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о состоянии здоровья работников;
- наличие судимостей.

5.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

5.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

5.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- государственным органам (в т.ч., но не ограничиваясь: ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- банкам (в рамках зарплатного проекта);
- компаниям пассажирских грузоперевозок и гостиницам (в рамках организаций командировок);
- образовательным организациям (в рамках организации профессиональной переподготовки или повышения квалификации работников);
- удостоверяющим центрам (в рамках выпуска сертификата электронной подписи в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. №63-ФЗ для исполнения должностных обязанностей);

5.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.20. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.21. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

## 6. Обработка персональных данных соискателей

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей вакантных должностей (далее — соискателей).

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с целью:

- принимать решения о приёме либо отказе в приёме на работу;

- вести кадровый резерв.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Оператор прекращает обработку персональных данных соискателя в течение 30 дней в соответствии с ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных».

6.5. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные соискателей.

6.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- трудовой стаж.

7. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

7.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);

- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;



- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

## 8. Права субъектов персональных данных

### 8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

Директор МКУК «Ольгинская библиотека»  Н.В. Третьяченко

